

Fonden Ungdomsbureauet

Ravnsborggade 2, 1., 2200 København N

CVR-nr. 40 19 56 88

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 5. maj 2025

Dirigent

Mikkel Bohm

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Ungdomsbureauet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. maj 2025

Direktion

Camilla Gregersen

adm. direktør

Olivia Orlandi Grant

vicedirektør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Ungdomsbureauet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Ungdomsbureauet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. maj 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Morten Høgh-Petersen

statsautoriseret revisor

mne34283

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Ungdomsbureauet

Ravnsborggade 2, 1.

2200 København N

CVR-nr.: 40 19 56 88

Stiftet: 17. december 2018

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mikkel Bohm, Forperson

Jane Mylenberg, Næstforperson

Maria Emilia Irmgard Nielsen-Hannerup, Næstforperson

Dorthe Petersen

Pernille Skipper

Direktion

Camilla Gregersen, adm. direktør

Olivia Orlandi Grant, vicedirektør

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11

2100 København Ø

Bestyrelsesmøde

Fondens bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten godkendes, afholdes den 5. maj 2025 på fondens adresse.

Ledelsesberetning

Beretning

Året har båret præg af en flot indsats fra organisationen på trods af besparelser, som har været nødvendige for at konsolidere fondens egenkapital, så Ungdomsbureauet er tilstrækkeligt robust til at udvikle sig i de kommende år. Vi har vist, at Ungdomsbureauet er en rodfæstet organisation, der kan modstå turbulens. Vi arbejder målrettet på at professionalisere organisationen yderligere og udvikle strukturer, der skal sikre vores langsigtede stabilitet og vækst.

Ungdomsbureauet er en organisation, der nu har eksisteret i over et årti. Vi har oplevet markant vækst i årenes løb, men også udfordringer, der har krævet tilpasning og strategiske beslutninger.

I år har vi mærket efterdønningerne af det negative resultat fra 2023. Den beskedne egenkapital betød, at vi måtte reducere vores omkostninger, men søgte at opretholde aktivitetsniveauet. For at sikre en bæredygtig økonomisk fremtid har vi foretaget nødvendige tilpasninger, herunder en reduktion i årsværk, hvilket afspejles i årsrapporten. For 2025 forventes et positivt resultat.

Der har aldrig været mere brug for Ungdomsbureauets arbejde end nu – vi lever i en tid hvor demokratiet fortsat bliver udfordret på verdensplan hvorfor vi har brug for en ungdomsgeneration, der støtter op og vil sikre demokratiets fremtid. Vi har store ambitioner om at styrke danske unges demokratiske selvtillid og sikre, at den nye generations stemme bliver hørt.

En stor tak skal lyde til vores samarbejdspartnere, fonde og institutioner, der har støttet os gennem året. Vi er særligt taknemmelige for støtten fra Lauritzen Fonden, Trygfonden, Nordea Fonden, Tuborg Fonden, A.P. Møller Fonden, Udenrigsministeriet og DANIDA.

Tak til alle vores samarbejdspartnere, lige fra stædeholderpartnere, Københavns Kommune, undervisere og skoler til vores dygtige leverandører. Og ikke mindst en kæmpe tak til vores engagerede frivillige og de mange unge, der deltager i vores arbejde – uden jer ville Ungdomsbureauet ikke eksistere.

Vi ser frem til endnu et år hvor vi skal udvikle og styrke vores organisation og på den måde skabe flere muligheder og platforme for unges demokratiske engagement.

Tak til alle, der bakker op om vores vigtige arbejde.

Direktionen:

Camilla Gregersen

Olivia Orlandi Grant

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Fondens bestyrelse har gennemgået og forholdt sig til de af komitéen for god fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse. Bestyrelsens redegørelse herfor fremgår af fondens hjemmeside. Der henvises til følgende link:

https://ungdomsbureauet.dk/wp-content/uploads/2025/03/2024_Anbefalinger-for-god-fondsledelse-2024-DP97.pdf

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er uændret i forhold til tidligere år. Bestyrelsen har redegjort for sin generelle uddelingspolitik i fondens vedtægter. Der henvises til følgende link:

[Microsoft Word - 00856 Vedtægter-2021.doc](#)

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Ungdomsbureauet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at retten til støtten opnås. Modtagne forudbetaling for fondsstøtte indregnes i balancen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	15.099.801	15.437.791
Andre eksterne omkostninger	<u>-7.091.666</u>	<u>-7.816.066</u>
Bruttoresultat	8.008.135	7.621.725
1 Personaleomkostninger	-7.010.006	-8.267.164
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-42.467</u>	<u>-27.667</u>
Driftsresultat	955.662	-673.106
Øvrige finansielle omkostninger	<u>4.651</u>	<u>-7.828</u>
Resultat før skat	960.313	-680.934
Årets resultat	<u>960.313</u>	<u>-680.934</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	960.313	-680.934
Disponeret i alt	<u>960.313</u>	<u>-680.934</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>159.866</u>	<u>202.333</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>159.866</u>	<u>202.333</u>
Deposita	<u>229.500</u>	<u>0</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>229.500</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>389.366</u>	<u>202.333</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	37.543	1.049.202
Periodeafgrænsningsposter vedrørende projekter	4.765	1.254.673
Andre tilgodehavender	356.858	44.328
Periodeafgrænsningsposter	<u>69.352</u>	<u>83.828</u>
Tilgodehavender i alt	<u>468.517</u>	<u>2.432.031</u>
Likvide beholdninger	<u>3.701.206</u>	<u>2.179.062</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.1.69.723</u>	<u>4.611.093</u>
Aktiver i alt	<u>4.559.089</u>	<u>4.813.426</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Årets resultat	960.813	-680.934
Overført resultat	<u>383.889</u>	<u>1.064.823</u>
Egenkapital i alt	<u>1.644.202</u>	<u>683.889</u>
Gældsforpligtelser		
Periodeafgrænsningsposter	1.799.022	443.014
Leverandører af varer og tjenesteydelser	195.714	2.502.084
Anden gæld	<u>920.152</u>	<u>1.184.439</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.914.887</u>	<u>4.129.537</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.914.887</u>	<u>4.129.537</u>
Passiver i alt	<u>4.559.089</u>	<u>4.813.426</u>

2 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	383.889	683.889
Årets overførte overskud eller underskud		960.313	960.313
	300.000	1.344.202	1.644.202

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.369.238	7.471.645
Pensioner	506.684	587.090
Andre omkostninger til social sikring	<u>134.084</u>	<u>208.429</u>
	<u>7.010.006</u>	<u>8.267.164</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>21</u>	 <u>22</u>

Der var i 2024 gennemsnitligt 21 fuldtidsansatte årsværk i Fonden, fordelt på i ca. 27 medarbejdere. Det samlede vederlag til direktionen i 2024 udgjorde 1.168 tkr. Dette fordelte sig på to personer.

Bestyrelsen i Fonden modtog i 2024 ikke vederlag.

2. Eventualposter

Fonden Ungdomsbureauet har en lejekontrakt med en restleje forpligtelse i opsigelsesperioden pr. 31. december 2024 på 153 tkr. for 4 måneders husleje.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikkel Bohm

Bestyrelsesformand

Serienummer: df1d17d1-d196-48ee-ac19-553b453ccdcd

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-05-07 09:20:00 UTC



Olivia Orlandi Grant

Vicedirektør

Serienummer: 9a6d4b15-9058-4ee9-bcda-084d7dbd855d

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-07 11:05:11 UTC



Camilla Gregersen

Adm. direktør

Serienummer: 54d8c007-5878-49f3-acf2-26a2349c49e2

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-05-08 09:08:25 UTC



Jane Mylenberg

Næstformand

Serienummer: a3f71a45-c8ad-4870-9f42-f883af8b605e

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-05-08 09:10:28 UTC



Dorte Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d9898c3d-ed96-40e1-8091-35c03b899395

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-09 09:25:53 UTC



Maria Emilia Irmgard Nielsen-Hannerup

Næstformand

Serienummer: e1652db8-eb8f-433b-95ee-9c7bfdd0615d

IP: 83.92.xxx.xxx

2025-05-11 12:44:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pernille Skipper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: *pernille.skipper@outlook.dk*

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-05-13 09:53:19 UTC



Morten Høgh-Petersen

Revisor

Serienummer: *7275b0f8-9f92-4305-8b18-7aba6ad741dc*

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-13 10:54:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.